

Partnerskabsaftale mellem det selvejende dagtilbud Mariasøstrenes Børnehus og Svendborg Kommune

Denne partnerskabsaftale er udarbejdet i samarbejde mellem bestyrelsen for Mariasøstrenes Børnehus, Caroline Amalievej 11 C 5700 Svendborg, og Svendborg Kommune. Partnerskabsaftalen omhandler dagtilbuddets drift for børn i alderen 24 uger til start i forårsSFO.

Partnerskabsaftalen udgør et fleksibelt alternativ til den tidligere driftsoverenskomst. Grundlaget for partnerskabsaftalen er en vedtægt for Mariasøstrenes Børnehus og en netværkskontrakt for det forpligtende netværk af selvejende dagtilbud. Vedtægtsændringer skal godkendes af Svendborg Kommune, og den til enhver tid gældende netværkskontrakt skal fremsendes til Svendborg Kommune.

Ifølge dagtilbudsloven har kommunen det overordnede ansvar for dagtilbud. Selvejende dagtilbud indgår i kommunens tilbudsstruktur, og er en integreret del af kommunens samlede generelle tilbud til børn og den forebyggende og støttende indsats til børn.

Svendborg Kommune har i henhold til retssikkerhedsloven og dagtilbudsloven ret og pligt til at føre tilsyn med selvejende dagtilbud.

Selvejende dagtilbud er omfattet af blandt andet dagtilbudsloven, offentlighedsloven, forvaltningsloven og retssikkerhedsloven. I henhold til den enhver tid gældende lovgivning for dagtilbud generelt indgås følgende partnerskabsaftale.

Det forpligtende netværk

§ 1

Mariasøstrenes Børnehus indgår i det forpligtende netværk af selvejende dagtilbud med partnerskabsaftale med Svendborg Kommune.

Der afholdes fire årlige møder á 1,5 time mellem de selvejende dagtilbuds ledere og Svendborg Kommune. Møderne lægges som udgangspunkt den sidste torsdag i februar, juni, september og november.

Selvejende dagtilbud deltager i dialogmøder med Børne- og Ungeudvalget sammen med kommunale dagtilbud. Selvejende dagtilbud er repræsenteret ved fire bestyrelsesformænd, fire forældrerepræsentanter, to medarbejdere og koordinatoren for dagtilbudslederne.

Antal pladser

§ 2

Antallet af pladser i selvejende dagtilbud opgøres i henhold til tegningsmaterialet, der fastsætter børnehushets kapacitet. Disse pladser står til rådighed for Svendborg Kommune.

Anvendelsen af det selvejende dagtilbuds fysiske rammer skal overholde den gældende byggelovgivning samt arbejdsmiljøloven.

Det gennemsnitlige børnetal fastsættes én gang årligt i efteråret for det kommende år i samarbejde mellem det selvejende dagtilbud og Svendborg Kommune. Fastsættelsen sker med afsæt i de prognoser, der danner grundlag for det kommende års behov for pladser. I tilfælde af mer- eller mindre indskrivning i indeværende år sker der ikke regulering.

Optagelse i dagtilbud

§ 3

Bestemmelse om optagelse i selvejende dagtilbud træffes af Svendborg Kommune i overensstemmelse med de gældende visitationskriterier. I særlige tilfælde sker optagelsen af børn i samarbejde med dagtilbudslederen.

Selvejende dagtilbud anvender for nuværende følgende IT-systemer fra Svendborg Kommune: KMD I2, BørneIntra/Aula og Rambølls HjernenogHjertet.

Åbningstid

§ 4

Svendborg Kommune fastsætter den ugentlige åbningstid. Bestyrelsen kan fastsætte den konkrete åbningstid under hensyntagen til forældres behov.

Ændringer i åbningstiden skal meddeles forældrene med mindst én måneds varsel. Åbningstiden og efterfølgende ændringer skal meddeles Svendborg Kommune med samme varsel.

Bestyrelsen kan i ferieperioder, hvis behovet ikke er særlig stort, vælge at lukke det selvejende dagtilbud og indgå aftale med et andet dagtilbud om åbning. Svendborg Kommunes kriterier for lavt fremmøde er gældende. De selvejende dagtilbud betragtes i den sammenhæng som et område, med mulighed for at koordinere planlægning af åbningstider indenfor det forpligtende netværk.

Selvejende dagtilbud er pasningsforpligtet alle hverdage undtagen den 24. december og den 5. juni jævnfør dagtilbudsloven.

Lovgivning/bestyrelse

§ 5

Stk. 1

Bestyrelsen skal følge de centralt fastlagte regler, og er forpligtiget til at følge og holde sig orienteret om den til enhver tid gældende lovgivning på området.

Stk. 2

Selvejende dagtilbud skal følge de politiske og administrative rammer, der er gældende for Svendborg Kommunes dagtilbud, som fremgår af Svendborg Kommunes hjemmeside og/eller BørneIntra/Aula. Endvidere fremgår dagsordener og referater fra Byrådet og fagudvalgene på Svendborg Kommunes hjemmeside.

Stk. 3

Bestyrelsen er forpligtet til at afholde lederudviklingssamtaler årligt.

Stk. 4

Bestyrelsen skal tage initiativ til og er forpligtet til at deltage i bestyrelseskurser.

Stk. 5

Bestyrelsen kan ikke uden Svendborg Kommunes forudgående samtykke træffe beslutning om optagelse eller overtagelse af lån eller ændringer i lånevilkår.

Bestyrelsen kan ikke uden Svendborg Kommunes forudgående samtykke forpligte sig ved kaution eller anden økonomisk garanti eller foretage ændring af vilkår for eventuelle eksisterende garantiforpligtelser eller lignende.

Bestyrelsen kan ikke uden Svendborg Kommunes forudgående samtykke påtage sig forpligtelser, der skal finansieres ved optagelse af lån.

Stk. 6

Der foreligger databehandleraftale mellem Svendborg Kommune og Mariasøstrenes Børnehus om Svendborg Kommunes behandling af personoplysninger på vegne af selvejende dagtilbud. Databehandleraftalen skal ajourføres årligt.

Den daglige ledelse

§ 6

Under ansvar over for bestyrelsen varetager dagtilbudslederen den daglige pædagogiske og administrative ledelse af dagtilbuddet.

Ansatte – ansættelse og afskedigelse

§ 7

Stk. 1

Bestyrelsen ansætter og afskediger medarbejdere inden for det godkendte budget jævnfør Partnerskabsaftalens § 8, 9 og 10, Resursetildeling til lønbudget for kommunale og selvejende dagtilbud i Svendborg Kommune og administrationsgrundlag for børnehuse.

Stk. 2

Ved ansættelse af dagtilbudsleder stilles der krav om uddannelse på minimum diplomniveau eller tilsvarende niveau. Alternativt skal der ved ansættelsen udarbejdes en plan herfor, hvor dagtilbudslederen løbende deltager i kompetenceudvikling. Dagtilbudslederen skal være pædagogisk uddannet.

Stk. 3

Ansættelse og afskedigelse af dagtilbudsleder sker under forbehold af Svendborg Kommunes godkendelse. Dagtilbuddet må ved opslag af stillingen tage forbehold herfor. Ansættelse kan ikke meddeles før Svendborg Kommunes godkendelse, hvorfor bestyrelsen kontakter Svendborg Kommune tidligt i ansættelsesprocessen.

Der skal indhentes straffeattest og børneattest ved nyansættelse af alle medarbejdere.

Ansatte – løn og ansættelsesvilkår

§ 8

Stk. 1

Indgåede overenskomster og fastsatte bestemmelser, som KL har forhandlet med de forhandlingsberettigede personaleorganisationer, er gældende for selvejende dagtilbuds medarbejdere. Løn og andre ansættelsesvilkår skal derfor fastsættes i henhold hertil. Relevante kurser i Svendborg Kommune kan købes eller tilbydes afhængig af finansieringen af kurserne.

Selvejende dagtilbud er underlagt Kommunernes Lønningsnævns tilsyn.

Stk. 2

Selvejende dagtilbud i Svendborg Kommune forhandler selv forhåndsftaler og lokal løn med de faglige organisationer. Bestyrelsen er ansvarlig for, at der er budgetmæssig dækning herfor.

Stk. 3

I henhold til Rammeaftalen for medindflydelse og medbestemmelse gælder Svendborg Kommunes lokale MED-aftale også for selvejende dagtilbud. Selvejende dagtilbud skal følge de principper for samarbejdet, der er angivet i den lokale MED-aftale. Udover reglerne omkring tillidsvalgte henvises her særligt til medindflydelse og medbestemmelse.

Stk. 4

Selvejende dagtilbud skal efterleve de arbejdsmiljømæssige krav, der er angivet i AMO-bekendtgørelsen jævnfør arbejdsmiljøloven. Bestyrelsen er ansvarlig for eventuelle påbud fra Arbejdstilsynet.

Selvejende dagtilbud deltager i Svendborg Kommunes arbejdsmiljøarbejde via Sekretariats- og dagtilbudschefen.

Selvejende dagtilbud har hver valgt en AMR, såfremt de er forpligtet til dette gennem arbejdsmiljøloven. Selvejende dagtilbuds AMR og dagtilbudsleder kan samarbejde, udveksle informationer og koordinere arbejdsmiljøanliggender i fællesskab. I selvejende dagtilbud hvor der ikke er en AMR, er det alene dagtilbudslederen, der varetager dette arbejde.

I det omfang der er behov for at videreføre arbejdsmiljøanliggender kan der afholdes et møde mellem AMR, dagtilbudslederen, bestyrelsesformanden og Sekretariats- og dagtilbudschefen.

Stk. 5

Der er etableret et tillidsrepræsentantforum for det forpligtende netværk Fyrtårnet på BUPL's område, hvor de valgte tillidsrepræsentanter samarbejder, udveksler informationer og koordinerer tillidsrepræsentantsanliggender af fælles betydning. Såfremt der kommer medlemmer nok fra andre faggrupper til at lave et forum, vil dette blive oprettet.

Lederforum i Fyrtårnet tager initiativ til at afholde fire årlige MED-møder. På disse møder deltager tillidsrepræsentanter fra BUPL og PMF samt AMR. Ved behov kan der indkaldes til yderligere møder.

De kommunale fællestillidsrepræsentanter fra BUPL og PMF repræsenterer de selvejende dagtilbuds medlemmer i MED-systemet, og samarbejder med de selvejende dagtilbuds medlemmer via den valgte BUPL og PMF tillidsrepræsentant.

Praktikinstitution mv.

§ 9

Stk. 1

Selvejende dagtilbud skal i samarbejde med Svendborg Kommunes øvrige dagtilbud stille praktikpladser til rådighed for pædagogstuderende og pædagogiske assistentelever, således at Svendborg Kommune til enhver tid kan opfylde de centralt fastsatte forpligtelser jævnfør dimensioneringerne.

Det forpligtende netværk af selvejende dagtilbud får udmeldt det antal praktik- og elevpladser, de skal stille til rådighed, hvorefter de selv fordeler pladserne.

Stk. 2

Selvejende dagtilbud er forpligtet til at påtage sig et ansvar i forhold til arbejdsmarkedet svarende til Svendborg Kommunes indsats i kommunale dagtilbud vedrørende virksomhedspraktik inden for beskæftigelsesområdet. Det gælder med hensyn til rummelighed og mangfoldighed.

Budget og drift

§ 10

Stk. 1

Bestyrelsen beslutter anvendelsen af budgettet. Selvejende dagtilbud der har hjemtaget administrationen er ikke omfattet af Svendborg Kommunes indkøbspolitik.

Stk. 2

Selvejende dagtilbud tildeles budget til drift, så der er en ensartethed mellem resursetildelingen til de kommunale og selvejende dagtilbud.

Selvejende dagtilbud er omfattet af Resursetildeling til lønbudget for kommunale og selvejende dagtilbud i Svendborg Kommune og administrationsgrundlaget for børnehuse.

Ændringer i budgettet sker inden for lovgivningens almindelige regler og retningslinjer.

Bestyrelsen skal overholde de af ministeriets fastsatte regler som omtalt i "Budget og regnskabssystem for kommuner" samt Svendborg Kommunes interne regelsæt vedrørende overførselsovergang.

Stk. 3

Bestyrelsen er forpligtet til at overholde budgettet. Bestyrelsen foretager en løbende budgetkontrol fire gange årligt.

Stk. 4

Udbetaling af driftstilskud sker kvartalsvis forud med mindre andet aftales.

Stk. 5

Hvis selvejende dagtilbud er lukningstruet, er bestyrelsen forpligtet til at give Svendborg Kommune de nødvendige oplysninger. Det skal ske så tidligt som muligt af hensyn til Svendborg Kommunes ansvar for overtagelse af pasningsansvaret.

Stk. 6

Bestyrelsen kan ikke indgå løbende kontrakter med et opsigelsesvarsel på mere end seks måneder uden Svendborg Kommunes forudgående godkendelse.

Bestyrelsen kan ikke indgå løbende kontrakter til finansiering af formål, som ikke har den fornødne bevillingsmæssige hjemmel i budgettet.

Administrationstilskud

§ 11

Selvejende dagtilbud får udbetalt administrationstilskud til varetagelse af administrative opgaver jævnfør dagtilbudsloven § 35. Administrationstilskuddet udgør 2,1 pct. af kommunens gennemsnitlige budgetterede bruttodriftsudgifter.

Regnskab

§ 12

Stk. 1

Selvejende dagtilbuds bogholderi og regnskabsførelse varetages af det selvejende dagtilbud.

Hvis bestyrelsen vælger at lade en administrator varetage administrationen herunder lønudbetaling, er bestyrelsen ansvarlig for, at administrator holder dagtilbuddets driftstilskud adskilt fra andre midler på en særlig konto.

Hvis bestyrelsen selv varetager de nævnte opgaver, er bestyrelsen ansvarlig for, at administrator indsender regnskabet for det foregående kalenderår inden en fastsat frist udmeldt af Svendborg Kommune, som ikke kan være tidligere end 25. januar.

Når Svendborg Kommune har bogført regnskabet i kommunens økonomisystem, og senest 20 dage efter fristen for indsendelse af regnskabet, opgøres mellemregningskontoen, som afspejler mer- eller mindre forbruget i forhold til det udbetalte tilskud.

Mer- eller mindre forbruget afregnes med det selvejende dagtilbud, det vil sige at mellemregningskontoen nulstilles. Hvis det selvejende dagtilbud har forbrugt mindre end tilskuddet, så indbetales differencen til Svendborg Kommune (Svendborg Kommune opkræver beløbet). Hvis det selvejende dagtilbud har forbrugt mere end tilskuddet, så udbetaler Svendborg Kommune differencen til det selvejende dagtilbud.

Mer- eller mindre forbruget overføres jævnfør Svendborg Kommunes Forretningsgangsbeskrivelse.

Stk. 2

Regnskabet revideres af en af Svendborg Kommunes godkendt revisor.

Det reviderede regnskab med bestyrelsens underskrift skal være indsendt til Svendborg Kommune inden udgangen af 1. kvartal. Heri skal indgå bestyrelsens bemærkninger til eventuelle afvigelse i forhold til bevilget budget.

Tilsyn

§ 13

Stk. 1

Svendborg Kommune har i henhold til retssikkerhedsloven og dagtilbudsloven ret og pligt til at føre tilsyn med selvejende dagtilbud. Tilsynet udføres ud fra de politisk besluttede rammer.

Stk. 2

Svendborg Kommune har fastsat retningslinjer og handleplan for håndtering af eventuelle klager for såvel kommunale, selvejende og private dagtilbud.

Bygninger

§ 14

Stk. 1

Mariasøstrenes Børnehus har til huse i lejede bygninger, hvortil der er indgået en huslejekontrakt med Fobu. Huslejekontrakter skal altid godkendes af Svendborg Kommune.

Stk. 2

I tilfælde af varsling af huslejestigning fra udlejer skal selvejende dagtilbud forelægge huslejestigningen for Svendborg Kommune til orientering senest tre uger efter modtagelse fra udlejer.

Stk. 3

Selvejende dagtilbud forpligter sig til i samarbejde med Svendborg Kommune at reducere huslejen, hvis der er mulighed herfor, herunder afprøvning af markedsleje.

§ 15

Stk. 1

Bestyrelsen må ikke uden Svendborg Kommunes forudgående samtykke benytte ejendommen til andet formål end til dagtilbud.

Stk. 2

Ejendommen er ikke omfattet af Aftale mellem Svendborg Kommune, CETS og selvejende institutioner (dagtilbud) – Fordeling af drifts- og vedligeholdelsesopgaver.

Årligt legepladstjek med udarbejdelse af handleplan skal udføres i henhold til gældende lovgivning. Der tildeles budget således at det selvejende dagtilbud selv kan varetage opgaven.

Ophør

§ 16

Stk. 1

Ved partnerskabsaftalens ophør skal en eventuel formue anvendes i henhold til bestemmelserne i den af Svendborg Kommunes godkendte vedtægt (§ 12 i vedtægten).

Overskud, som er tilvejebragt via driftstilskud, betragtes ikke som formue, men skal tilbageføres til Svendborg Kommunen ved partnerskabsaftalens ophør.

Stk. 2

Ved partnerskabsaftalens ophør tilfalder løsøre/inventar, der er finansieret af Svendborg Kommune, Byrådet.

Opsigelse mv.

§ 17

Partnerskabsaftalen kan af begge parter opsiges med ni måneders varsel til den første i en måned.

Ved opsigelse af Partnerskabsaftalen skal der tages stilling til, hvordan fastsatte retningslinjer jævnfør Partnerskabsaftalens § 10 stk. 2 - f.eks. regler om overførselsadgang - skal anvendes i den periode, hvor opsigelsesvarslet løber.

Dansk rets almindelige regler om misligholdelse i kontraktforhold finder i øvrigt anvendelse.

§ 18

Stk. 1

Aftaleparterne kan anmode om genforhandling af nærværende partnerskabsaftale.

Stk. 2

Nærværende partnerskabsaftale henviser til bestemmelser i lovgivningen. I det omfang lovgivningen ændres, skal der tages stilling til, om partnerskabsaftalen alene skal ændres redaktionelt, eller om en ændret lovgivning giver anledning til ændringer i medfør af partnerskabsaftalens § 17 og § 18 stk. 1.

Stk. 3

Nærværende partnerskabsaftale træder i kraft 1. september 2020 og udløber 30. juni 2023. Der påbegyndes evaluering i efteråret 2022 med henblik på udarbejdelse af ny partnerskabsaftale.

Underskrevet den:

Mariasøstrenes Børnehus:



Sune Petersen

Bestyrelsesformand



Nina Jacobsen

Næstformand



Kasper Hemmingsen

Forældrerepræsentant

Ole Ekstrand

Udpeget repræsentant

Underskrevet den:

Svendborg Kommune:



Birgit Lindberg

Sekretariats- og dagtilbudschef

Pia Skousen

Pia Skousen

Medarbejderrepræsentant

Kirsten Fasmer

Kirsten Fasmer

Dagtilbudsleder

Bilag 1

Faktaboks:

Partnerskabsaftalen er udarbejdet på baggrund af nedenstående materiale og retningslinjer:

- De til en hver tid gældende politiske beslutninger på dagtilbudsområdet.
- De politiske og administrative rammer, som fremgår af Svendborg Kommunes hjemmeside og/eller Børneintra/Aula.
- Dagsorden, referater og høringsmateriale fra Byrådet og udvalgene, som fremgår af Svendborg Kommunes hjemmeside.
- Vision for læring og dannelse
- Svendborg Kommunes Sammenhængende Børn og Ungepolitik
- Vision, mission og fælles arbejdsgrundlag for kommunale og selvejende dagtilbud
- Faglighedsblomsten
- Læringsledelse
- FOKUS
- Samværspolitikken
- Mad- og måltidspolitik
- Netværkskontrakten for det forpligtende netværk
- Vedtægten for Mariasøstrenes Børnehus
- Resursetildeling til lønbudget for kommunale og selvejende dagtilbud
- Administrationsgrundlag for børnehuse (opdateres hvert budgetår)
- Beregningsgrundlag for administrationstilskud
- Visitationskriterier
- Kriterier for lavt fremmøde
- Tilsyn - vedtaget af Børne- og Ungeudvalget
- Klagehåndtering

Denne opstilling er ikke fuldstændig.

Tillæg til Partnerskabsaftale mellem det selvejende dagtilbud Mariasøstrenes Børnehus og Svendborg Kommune

Aftalens omfang

I henhold til den af Økonomiudvalget, Svendborg Kommune, vedtagne beslutning af 20. februar 2018 omfattes det selvejende dagtilbud af anvendelse af arbejds- og uddannelsesklausuler i henhold til den enhver tid gældende Indkøbs- og Udbudspolitik i Svendborg Kommune.

De gældende retningslinjer for anvendelse af arbejds- og uddannelsesklausuler følger af Indkøbs- og Udbudspolitikens bilag 3-6.

Forpligtelsen gælder ved det selvejende dagtilbuds benyttelse af private leverandører til udførelse af serviceopgaver eller bygge- og anlægsopgaver hos institutionen, hvor det sikres at leverandører overholder de vedtagne arbejds- og uddannelsesklausuler.

Der er udarbejdet vejledning, jf. bilag 1, til det selvejende dagtilbud i anvendelsen af arbejds- og uddannelsesklausuler.

Byrådets beslutning af 27. marts 2012 om generel undtagelse fra Svendborg Kommunes Indkøbs- og Udbudspolitik er udover ovennævnte fortsat gældende.

Formål

Brug af arbejds- og uddannelsesklausuler er vedtaget af Økonomiudvalget i Svendborg Kommune med henblik på, at imødegå social dumping og underbetaling af medarbejdere samt bidrage til skabelsen af nye praktikpladser i erhvervslivet, da Svendborg Kommune ønsker at tage et aktivt samfundsansvar på det danske arbejdsmarked.

Økonomi

Selvejende dagtilbud har ved behov for kontrol af eksterne leverandører mulighed for, at benytte den af Svendborg Kommune indgåede samarbejdsaftale med Den Fælles Fynske Kontrolenhed under Odense Kommune.

Svendborg Kommune, Stab for Økonomi, IT og Digitalisering, afholder evt. forbundne omkostninger til kontrolforanstaltninger hos det selvejende dagtilbud.

Opsigelse

Da denne aftale er et tillæg til partnerskabsaftalen, vil opsigelse knytte sig til bestemmelsen i § 17.